

Checkliste Interview

Materialien für ein erfolgreiches Interview

- ruhige Räumlichkeiten
- Interviewleitfaden
- Einverständniserklärung (zur Verwendung der Daten/ Tonbandaufnahme)
- Aufnahmegerät und Uhr / Smartphone
- Block und Stift für Notizen
- Wasser
- ggf. Snacks und Dankeschön-Geschenk für die Teilnahme, Zettel mit Kontaktdaten, „Bitte nicht stören“-Türschild

Tipps für den Ablauf

Vor dem Interview

- Begrüßung: eigene Person und Thema vorstellen
- Einverständniserklärung zur Verwendung der Daten und ggf. Tonbandaufnahme einholen
- ggf. Anonymität zusichern oder anmerken, dass dies nicht möglich ist
- eventuelle Nachfragen klären

Während des Interviews

- aufmerksam zuhören und dies durch eigene Körperhaltung (zugewandt), Gestik und Mimik (Nicken) signalisieren
- offene Fragen stellen und der/m Befragten Zeit zum Antworten geben
- respektvoller Umgang mit der befragten Person
- Aussagen nicht bewerten, eigene Meinung zurückstellen
- befragte Person ausreden lassen und Nachfragen erst dann stellen

Nach dem Interview

- am Ende des Interviews für die Teilnahme bedanken und ggf. eine kleine Aufmerksamkeit (Schokolade etc.) überreichen