

Checkliste für die Vorbereitung des BFP

Seminar

- Seminar zur „Begleitung des Berufsfeldpraktikums“** in Klips 2 belegen.
- Teilnahme am Seminar und Bearbeitung der obligatorischen Aufgaben** (u.a. Portfolio)

Praktikumsplatz

- Suche eines geeigneten Praktikumsplatzes**
Reichen Sie bei Ihrer Bewerbung folgende Dokumente bei der Praktikumsstelle, für die Sie sich interessieren, ein:
 - Persönliches Bewerbungsschreiben**
Achten Sie darauf, dass Ihr Schreiben aussagekräftig ist, und beziehen Sie sich auf die Besonderheiten der Institution.
 - Tabellarischer Lebenslauf**
- Bestätigung des Praktikumsplatzes**
Bitten Sie die Institution/Einrichtung, Ihnen den Praktikumsplatz zuzusichern, z.B. als schriftliche Bestätigung per Mail. Die Anmeldebestätigung ist für Ihre Unterlagen und Planungssicherheit bestimmt und muss nicht hochgeladen oder abgegeben werden.

Unterlagen für die Institution/Einrichtung

Bitte lesen Sie die folgenden Informationen und Belehrungen sorgfältig und drucken Sie sie bei Bedarf für Ihr Praktikum aus.

- Handreichung für Praktikumsgeber*innen**
(zu Ihrer Information und Abgabe bei der Praktikumsstelle)
- Belehrung zur Verschwiegenheitspflicht**
(ggf. zu Ihrer Bestätigung und Abgabe bei der Praktikumsstelle)
- Belehrung Infektionsschutzgesetz § 35**
(ggf. zu Ihrer Bestätigung und Abgabe bei der Praktikumsstelle)