

## Megatrends (2) - Checkliste Vorbereitung

- Logistische Vorbereitung:
  - Teilnehmendenkreis auswählen
  - Datum für Workshop finden und Teilnehmende einladen
  - Raum buchen
  - ggf. Snacks und Getränke besorgen
  - ggf. Informationen zu Megatrends ausdrucken
- Ein bis zwei Personen eignen sich Wissen zu Megatrends an. Weiterführende Links zu Megatrends:
  - Schneller Überblick über Megatrends:  
<https://thueringen-kreativ.de/thak/2021/02/24/megatrends-navigator-fue-r-die-zukunft/>
  - Website des Zukunftsinstituts mit ausführlichen Informationen zu Megatrends:  
[https://www.zukunftsinstitut.de/dossier/megatrends/?gclid=Cj0KCQjw0K-HBhDDARIsAFj6UGiwp3aG8mctVDa-WwN1dDLUr1X2mjXDvmknnMEzHkq5YJebEbKgpCEaAg0NEALw\\_wcB](https://www.zukunftsinstitut.de/dossier/megatrends/?gclid=Cj0KCQjw0K-HBhDDARIsAFj6UGiwp3aG8mctVDa-WwN1dDLUr1X2mjXDvmknnMEzHkq5YJebEbKgpCEaAg0NEALw_wcB)
  - Publikation zu Megatrends der Bundeszentrale für politische Bildung:  
<https://www.bpb.de/shop/zeitschriften/apuz/209968/megatrends> (als PDF erhältlich)
- Agenda erstellen und ggf. gut sichtbar aufschreiben (siehe Vorschlag Agenda im Downloadbereich)
- Konkrete Schritte für Aufbereitung der Ergebnisse überlegen: Wer macht danach was mit den erarbeiteten Gedanken für die Zukunftsvision der Schule? (siehe Checkliste Nachbereitung im Downloadbereich)
- Termin für nächstes Treffen ausmachen, um über die Ergebnisse und daraus resultierenden nächsten Schritte zu sprechen

