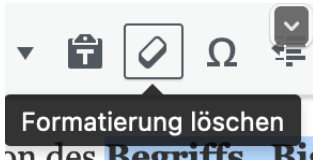


Checkliste für die Erstellung eines Onlinekurses:

- Beim Einkopieren von Texten immer den „**Radiergummi**“ im Text-Editor benutzen, um eventuelle Formatierungen des Textes zu löschen



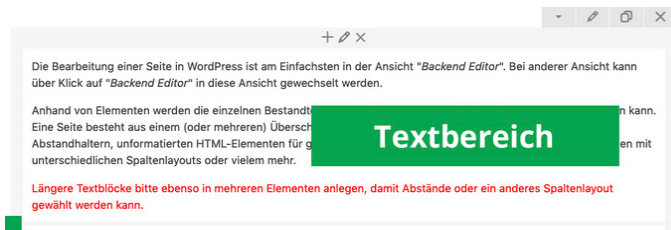
- Inhalte möglichst als Einzelobjekte anlegen, dabei Zeilen benutzen



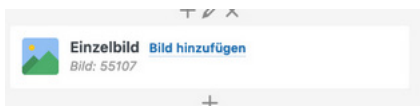
- Zeilen durch **Spalten** strukturieren (Beispiel: 1. Spalte Icon 2. Spalte Textblock)



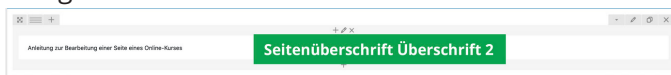
- Texte immer als „**Textbereiche**“ anlegen



- Bilder immer als **Einzelbild** anlegen



- Überschriften** als einzelnen Textbereich anlegen



- Abstand „Leerer Bereich“** Höhe: 20px+ zwischen den Zeilen (Beispiel: Überschrift, leerer Bereich 20px, Textbereich)



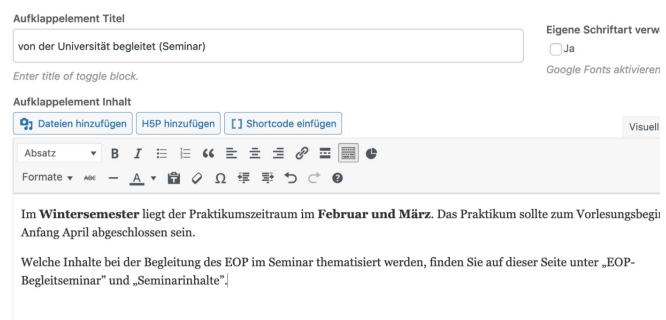
- jede Seite startet mit einer **Überschrift mit H1**

- Zwischenüberschriften** sind immer **H2**

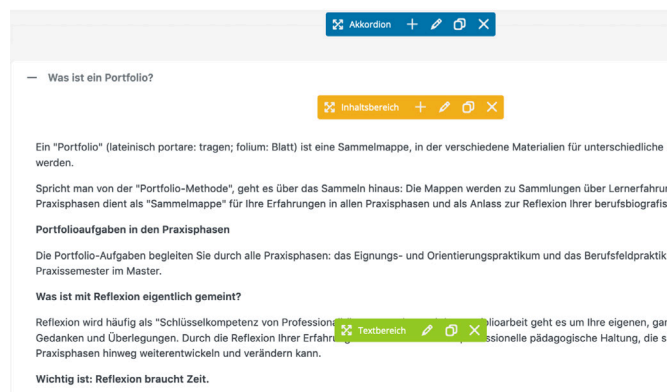
Beschreibung der Elemente einer bestehenden Seite

Anhand einer bestehenden Seite können in dieser interaktiven Grafik zu den unterschiedlichen Elementen und deren Verwendungstexten angezeigt werden. Die veröffentlichte Version der Seite kann unter [diesem Link](#) aufgerufen werden.

- H5P** im Element „Textbereich“ mittels Shortcode einbinden (Beispiel: `[id=124]`)



- Inhalte die aufklappbar sind als **Akkordion**



Anleitung zur Bearbeitung einer Seite eines Online-Kurses

Die Bearbeitung einer Seite in WordPress ist am Einfachsten in der Ansicht „Backend Editor“. Bei anderer Ansicht kann über den Klick auf „Backend Editor“ in diese Ansicht gewechselt werden.